

民办高校“三型办公室”团队建设分析——以HC学院校长办公室为例

陈然

河北传媒学院，河北石家庄，050200；

摘要：在全球化与教育国际化的背景下，民办高校面临着前所未有的发展机遇与挑战，而办公室团队作为高校管理体系的核心组成部分，其建设水平直接关系到学校的整体运行效率、教育质量及社会声誉。本文通过HC学院校长办公室在深化思想引领、彰显服务本色、创新工作思路等方面的具体举措与成效，提炼了其成功经验与创新亮点。研究结果显示，深化思想引领是构建“三型办公室”团队的基础，彰显服务本色是团队建设的核心，而创新工作思路则是团队建设的动力。HC学院校长办公室的实践为其他民办高校提供了有益的借鉴与启示，为推动民办高校管理水平的提升和教育创新事业的发展贡献了智慧与力量。

关键词：民办高校；三型办公室；团队建设

DOI:10.69979/3029-2735.24.10.015

1 民办高校办公室团队建设意义

在全球化与教育国际化的宏大背景下，我国高等教育体系正经历着一场深刻而广泛的变革与发展浪潮。近年来，国家层面密集出台了一系列旨在扶持和促进民办高等教育发展的政策措施，其核心目标在于优化教育资源的配置结构，全面提升教育质量，进而推动教育公平的实现。这些政策不仅为民办高校提供了前所未有的发展机遇和广阔空间，同时也对民办高校的管理水平提出了更为严格和具体的要求。

作为高校管理体系中的核心组成部分，办公室团队的建设水平直接关系到学校的整体运行效率、教育质量以及社会声誉的塑造。在高等教育管理理论不断演进与创新的当下，传统的行政管理模式已逐渐让位于现代大学治理体系，这一转变强调以师生为本，注重服务与管理并重，同时积极鼓励创新与改革。在此理论框架下，民办高校办公室团队不仅需要展现出高效的管理能力，还需具备敏锐的服务意识、强大的学习动力以及持续的创新能力。

鉴于此，构建“三型办公室”团队——即学习型、服务型、创新型团队，已成为民办高校提升管理水平、增强核心竞争力的关键路径。本研究以HC学院校长办公室为例，分析部门在“三型办公室”团队建设方面的实践探索，提炼其成功经验与创新亮点，以期为其他民办高校提供有益的借鉴与启示，为推动民办高校管理水平的提升和教育创新事业的发展贡献智慧与力量。

2 民办高校办公室团队建设现状

当前，我国民办高校办公室团队建设在取得一定进展的同时，也面临着一些挑战与待完善之处，具体体现在以下几个方面：

2.1 团队成员结构与综合素质的优化需求

民办高校办公室团队成员结构多样，涵盖了不同年龄层次、学历背景和专业领域的人员，这为团队带来了多元化的视角和丰富的经验。然而，在综合素质方面，部分成员可能在专业知识掌握、管理技能运用以及服务意识培养等方面尚存在一定的提升空间。为了进一步提升团队的整体效能，需要加强对团队成员的继续教育和专业培训，以提升其综合素质和业务能力。

2.2 服务意识的深化与服务质量的提升

随着高等教育理念的不断发展，服务师生已成为民办高校办公室团队的重要职责之一。尽管多数成员已认识到服务师生重要性，但在实际工作中，服务意识的深化和服务质量的提升仍有待加强。部分成员可能缺乏主动服务的意识和热情，导致服务质量难以完全满足师生的期望和需求。因此，需要进一步加强服务意识的培养，完善服务流程，提升服务质量，以更好地满足师生的多元化需求。

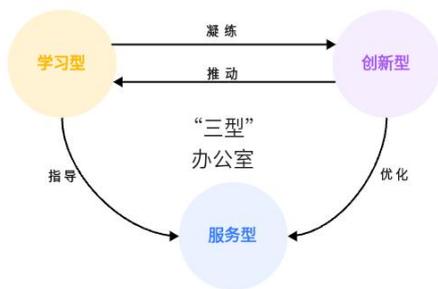
2.3 创新能力的激发与创新实践的推进

在全球化与教育国际化的背景下，创新已成为推动高等教育发展的重要动力。然而，部分民办高校办公室团队在创新能力方面仍显得不足，缺乏创新思维和改革勇气。这可能导致团队在面对新挑战和问题时难以提出

有效的解决方案，影响了办公室工作的创新与发展。为了激发团队的创新能力，需要鼓励成员积极参与创新实践，加强创新思维的培养和训练，同时建立有效的创新激励机制，为团队成员提供更多的创新机会和资源。

3 HC 学院校长办公室“三型办公室”建设实践

在时，我们需从高等教育管理的深层次逻辑与理论框架出发，HC 学院校长办公室“三型办公室”建设具有内涵性。



从知识管理与组织学习的视角来看，“学习型办公室”的建设是提升组织适应性与创新能力的重要途径。在快速变化的高等教育环境中，持续的学习与知识更新成为组织保持竞争力的关键。HC 学院校长办公室通过构建“学习型办公室”，不仅强化了团队成员的个体学习能力，更促进了组织层面的知识共享与集体智慧的形成，为教育创新与改革提供了坚实的智力基础。

从服务管理与师生导向的视角来看，“服务型办公室”的建设体现了对师生需求的深度关注与精准回应。在高等教育领域，师生作为教育服务的核心对象，其满意度与幸福感是衡量教育质量的重要指标。HC 学院校长办公室通过优化服务流程、提升服务质量，以及建立常态化的调研机制，实现了对师生需求的精准把握与高效满足，从而提升了学校的整体服务效能与师生满意度。

从创新与变革管理的视角来看，“创新型办公室”的建设是推动高等教育机构持续发展的动力源泉。在创新驱动发展的时代背景下，高等教育机构需要不断探索新的教育理念、教学方法与管理模式。HC 学院校长办公室通过引入新技术、新方法，以及发挥参谋助手作用，为学校的发展注入了新的活力与动能，展现了在高等教育创新中的引领作用。

3.1 深化思想引领，构筑“学习型办公室”高地

在新时代背景下，深化思想引领不仅是提升部门整体素质的关键，更是推动教育创新与发展的不竭动力。HC 学院校长办公室构筑坚实的“学习型办公室”精神高地，培养团队在复杂多变的环境中保持清醒的头脑和敏锐的洞察力。

1. “党建+”思政研读体系构建，引领发展方向
部门高度重视“党建+”思政研读在“学习型办公室”建设中的核心作用。组织系统学习《关于深化新时代教育评价改革的总体方案》《中国教育现代化 2035》等重要文件精神，紧跟党的步伐，组织学习党的二十届三中全会精神、国家总体安全观精神、全国教育大会精神精神实质，邀请党建专家学者进行深度解读，将党的先进理论转化为指导实践的具体行动。在此过程中，部门注重理论与实践的结合，鼓励成员将学习成果与实际工作相结合，通过案例分析、实践探索等方式，不断提升政治敏锐性和执行力，为部门整体工作效能和服务水平的提升贡献力量。

2. “模块性”专题培训体系完善，提升专业素养
部门针对成员的工作职责和个人发展需求，精心构建了“模块性”专题培训体系。该体系涵盖公文写作、会议组织、智慧办公等多个模块，通过线上线下相结合的方式，引入行业专家进行系统性培训。如公文写作模块邀请专家进行点评和指导；在会议组织模块通过模拟会议演练，提升成员的会议筹备和协调能力；针对审核评估模块进行指标体系的解读、对应工作的分解。同时，注重实践操作能力的培养，通过模拟演练、现场指导等形式，确保每位成员都能熟练掌握专业技能。

3. “互助式”内部学习机制创新，激发创新活力
为充分挖掘内部智慧资源，部门创新性地建立了“互助式”内部学习机制。该机制鼓励成员基于自身工作内容进行微课或经验分享，通过实际案例的总结和知识凝练，形成宝贵的知识财富。同时，部门打破岗位和专业界限，定期组织跨部门的学习交流活动，让成员有机会深入了解其他部门的工作内容和流程，拓宽视野，激发创新思维，增强团队凝聚力，为部门的发展注入了新的活力。

3.2 彰显服务本色，树立“服务型办公室”典范

彰显服务本色、树立“服务型办公室”典范，是部门践行教育初心、担当育人使命的必然要求。HC 学院校长办公室不断提升服务质量，为学校的持续发展贡献力量。

1. 重点工作有序高效推进，彰显责任担当

部门始终将重点工作放在首位，以迎接审核评估为契机，全面梳理部门工作制度、岗位职责等重点工作指标和要求，突出质量文化建设，形成“建-强-转”阶梯式上升发展。对重点工作制定详细的工作计划和方案，明确责任人和时间节点，确保各项重点工作有序高效推进。在重点工作推进过程中，部门注重与各部门之间的沟通协调，形成工作合力，提高工作效率。同时，部门还注重对工作进度的跟踪和反馈，及时调整工作计划和

策略,确保重点工作的顺利完成。

2. 全方位优质服务提供,提升师生满意度

部门始终坚守“服务师生、管理育人”的服务宗旨,将以学生为中心、广大师生为本的理念贯穿于学校的各项工作与育人环节之中。一方面部门通过做好校长信箱、政务平台等渠道反馈,将广大师生的诉求反馈到各部门,并督促工作落地情况。另一方面加强与各部门的协调配合,以“工作不必在我,工作必定有我”的精神,通过不同形式参与到教育教学、学生管理、校园建设等各个环节中,努力为师生创造更加优质的学习和生活环境,不断提升师生的满意度和幸福感,为学校的发展注入源源不断的活力。

3. 常态调研机制建立,精准反馈校情民意

为深入了解学校实际情况和师生需求,部门建立了常态调研机制。通过开展“服务立德树人·调研二级单位”活动,采用“集体调研+重点访谈+问卷调查”相结合的方式,对各二级学院与行政处室进行针对性调研。在调研过程中,注重与各部门之间的合作与交流,共同分析调研数据,提出改进建议。通过调研,部门收集了大量宝贵的意见和建议,为学校的发展提供了有力支持。同时,部门注重将调研成果转化为实际行动,推动学校各项工作的不断改进和优化。

3.3 创新工作思路,打造“创新型办公室”标杆

在新时代背景下,创新已成为推动教育发展的重要引擎。HC学院校长办公室响应时代号召,不断创新工作思路,致力于打造“创新型办公室”标杆。

1. AI赋能智慧办公,提升工作效率

部门积极探索AI技术在办公领域的应用。进一步引入智能办公系统和设备,实现办公流程的自动化和智能化,将人工智能技术有机运用在各环节当中。在智能办公系统应用过程中,部门注重数据安全和信息保密工作,加强系统安全防护和备份措施。同时,部门定期对系统进行升级和优化,确保办公系统的稳定运行和高效运转。

2. 积极建言献策,发挥参谋助手作用

作为校长办公室的职能之一,部门充分发挥参谋助手作用,积极为学校领导建言献策。在建言献策过程中,部门注重收集和分析各类信息,通过数据分析、趋势预测等手段,为学校领导提供科学、准确的决策依据。同时,部门积极参与学校的各项改革和创新工作,提出具有前瞻性和可行性的建议和方案,为学校的发展贡献了自己的智慧和力量。

3. 打造品牌形象,提升学校知名度

部门注重打造自身品牌形象,通过加强宣传和推广工作,提升学校的知名度和影响力。在宣传和推广过程中,部门积极参与各类活动和会议,展示学校的办学特色和成果。同时,部门注重与其他部门和单位的合作与交流,建立良好的合作关系和口碑。部门广泛参与学校各项大型工作及品牌建设,如校园文化凝练、党建品牌建设、教学案例打造等各项工作,各项工作注入了新的活力和动力。

4 结论

通过对HC学院校长办公室“三型办公室”团队建设实践分析,可得出以下结论:

深化思想引领是构建“三型办公室”团队的基础。通过构建“党建+”思政研读体系、完善“模块性”专题培训体系、创新“互助式”内部学习机制等措施,可以有效提升团队成员的思想素质和业务能力,为“三型办公室”团队建设提供坚实的思想保障和人才支撑。

彰显服务本色是“三型办公室”团队建设的核心。通过重点工作有序高效推进、全方位优质服务提供、常态调研机制建立等方式,可以树立“服务型办公室”典范,提升师生满意度和幸福感,为学校的发展注入源源不断的活力。

创新工作思路是“三型办公室”团队建设的动力。通过AI赋能智慧办公、积极建言献策、打造品牌形象等手段,可以打造“创新型办公室”标杆,推动学校各项工作的不断改进和优化,提升学校的知名度和影响力。

综上所述,HC学院校长办公室在“三型办公室”团队建设方面的实践经验和成效,为其他民办高校提供了有益的参考和借鉴。未来,民办高校应继续加强办公室团队建设,构建更加高效、专业、创新的团队,为学校的持续发展贡献力量。

参考文献

- [1]徐永超.新时代高校党政办公室工作的定位定标定法探析[J].办公室业务,2024,(16):6-8.
 - [2]任伟光.现代高校办公室管理工作创新模式探究[J].办公室业务,2024,(12):21-23.
 - [3]邓微微.高校办公室如何在依法治校工作中有效发挥作用[J].秘书之友,2024,(05):40-41.
 - [4]吕国丽.试论高校校长办公室工作的战略思维[J].办公室业务,2023,(09):13-15.
- 作者简介:陈然,1994.10,男,回族,河北省张家口市,教育行政学硕士,河北传媒学院,高等教育方向河北传媒学院校级课题项目,民办高校“三型办公室”团队建设研究,KT202207,研究成果