

# 卫生健康档案管理标准化建设与可持续发展研究

张思琪

吉林省靖宇县三道湖镇政府综合服务中心卫生健康科，吉林白山，135200；

**摘要：**本文旨在探讨卫生健康档案管理的标准化建设及其在可持续发展中的作用。通过对当前卫生健康档案管理中存在的问题进行分析，提出提升管理水平的对策与建议，进一步探讨标准化管理对可持续发展的推动作用。通过案例分析及实证研究，本文得出结论：标准化建设不仅能够提高卫生健康档案的管理效率，还能够促进卫生健康领域的长期可持续发展。

**关键词：**卫生健康档案；标准化建设；可持续发展；管理效率；信息化

**DOI：**10.69979/3029-2808.25.07.053

## 引言

随着社会对医疗服务需求的不断增加，卫生健康档案管理的重要性日益凸显。作为医疗信息的重要载体，健康档案不仅记录着患者的疾病历程和诊疗信息，还为后续的健康管理和医疗决策提供了依据。然而，目前我国卫生健康档案管理仍面临诸多挑战，如管理标准不统一、信息化程度较低、档案保存方式落后等问题，严重影响了医疗服务的质量与效率。因此，推进卫生健康档案管理的标准化建设显得尤为重要。同时，标准化建设不仅有助于提升档案管理的规范性，还能推动医疗体系的可持续发展。本文将从标准化建设的必要性、实施路径及其对可持续发展的促进作用等方面展开研究。

## 1 卫生健康档案管理的现状分析

### 1.1 档案管理的重要性

卫生健康档案管理在医疗行业中扮演着至关重要的角色。首先，健康档案记录了患者的全面医疗信息，包括病历、诊断、治疗记录及药物使用等，这些信息对于医生进行准确的诊断和制定个性化治疗方案至关重要。完善的档案管理可以提升医疗服务的质量和效率，减少误诊和重复检查的发生。其次，档案管理对于疾病追踪和公共卫生监测有着不可替代的作用。通过对历史数据的分析，可以识别疾病趋势、评估公共卫生干预措施的效果，为公共卫生决策提供科学依据。再者，规范的档案管理还能够保障患者隐私和数据安全，防止信息泄露。随着医疗数据量的增加和信息化技术的发展，标准化和系统化的档案管理将进一步提升医疗机构的运作效率，促进医疗行业的持续改进和发展。因此，卫生健康档案管理的重要性不仅体现在提升医疗服务质量上，还涉及到数据安全和公共卫生等多个层面。

### 1.2 目前存在的问题

当前，卫生健康档案管理面临着若干显著问题。首先，档案管理制度的不完善导致规范性不足，许多医疗机构在档案的采集、存储、分类和使用过程中缺乏统一的标准和规范，导致档案数据的质量参差不齐。其次，信息化水平低，许多医疗机构仍依赖传统的纸质档案管理，缺乏有效的电子档案系统，这不仅增加了档案的管理成本，也使数据检索和信息共享变得低效。再者，档案管理人员的专业素质普遍不足，缺乏系统的培训和更新，导致管理过程中出现错误或遗漏。此外，档案的安全性和隐私保护问题也不容忽视，部分机构在信息保密和数据保护方面措施不到位，存在数据泄露的风险。最后，档案管理的资金投入不足，许多医疗机构未能配备足够的资源进行档案管理的现代化和优化。解决问题需要综合施策，提升档案管理的标准化和信息化水平<sup>[1]</sup>。这些问题在乡镇居民健康档案管理方面更为突出，乡镇居民健康管理现状表现为基础医疗服务相对薄弱，主要依靠乡镇卫生院或社区卫生服务中心，但这些机构往往面临医疗设备不足和人员短缺问题。健康档案管理在一些地区已有初步建立，但覆盖和数据准确性有待提高。疾病预防和健康教育方面，虽然有定期的预防接种和筛查活动，但居民参与度不足，健康教育普及程度有限。政策和资金投入相对不足，尽管健康扶贫政策有所实施，实际效果因地区而异。整体来看，乡镇居民健康管理需要进一步改善，以提升医疗服务质量和居民健康水平。

## 2 卫生健康档案管理标准化建设的必要性

### 2.1 标准化的定义与内涵

标准化在卫生健康档案管理中指的是制定和实施统一的规范和标准，以确保档案管理过程的规范性和一

致性。其核心内涵包括：首先，统一规范，即通过建立统一的档案管理标准，涵盖档案的收集、分类、存储、维护和使用等各个环节，确保各医疗机构按照相同的标准进行操作，提升管理的一致性和协调性。其次，流程标准化，指的是对档案管理流程进行规范化，简化和优化管理步骤，减少人为因素对档案质量的影响。再次，技术标准化，包括采用统一的技术平台和工具，例如电子健康档案系统，提升档案管理的效率和数据安全性。最后，质量控制，通过标准化手段进行定期审核和评估，确保档案管理的质量和合规性。标准化建设不仅能够提升档案管理的效率和质量，还能为医疗机构的长期发展奠定坚实的基础。

## 2.2 标准化建设的优势

卫生健康档案管理的标准化建设带来了显著的优势。首先，提升管理效率。通过建立统一的档案管理标准，流程变得更加规范和高效，减少了人工操作和重复工作，从而显著提高了工作效率。其次，提高数据质量和一致性。标准化的管理确保档案数据的采集、存储和使用符合统一标准，减少了数据错误和信息不一致的情况，提升了数据的准确性和可靠性。再者，增强数据安全性。统一的标准包括数据保护和隐私安全的规范，有助于防止信息泄露和数据丢失，保障患者隐私。标准化还促进信息共享和跨机构协作，不同医疗机构可以按照相同的标准交换和共享档案数据，支持更全面的医疗决策和公共卫生管理。最后，支持法规遵循和质量控制。标准化建设有助于医疗机构遵守相关法律法规，并通过定期评估和审核确保档案管理的质量<sup>[2]</sup>。总体而言，标准化建设能够全面提升卫生健康档案管理的效率、质量和安全性，推动医疗行业的持续发展。

## 3 卫生健康档案管理的标准化建设路径

### 3.1 政策与法规的完善

卫生健康档案管理的标准化建设离不开政策和法规的支持。首先，政府应推动制定统一的国家级卫生健康档案管理标准，确保各级医疗机构在档案管理过程中有明确的规范和依据。这些标准应涵盖档案的采集、分类、保存、使用和销毁等全生命周期的管理流程。其次，完善相关法律法规，强化档案管理的法制化，为档案的合法性、安全性提供法律保障。明确档案的归档要求、保密规定以及信息共享的法律框架，确保档案的管理和利用过程符合法律要求。此外，健全档案管理的监督机制，定期对医疗机构的档案管理进行审查和评估，确保政策法规的有效落实。通过政策与法规的完善，推动卫

生健康档案管理标准化的深入实施，从而提升档案管理的整体水平，促进医疗体系的规范化和可持续发展。

### 3.2 信息化技术的应用

信息化技术的应用在卫生健康档案管理的标准化建设中起着至关重要的作用。首先，建立和推广电子健康档案系统（EHR）是信息化管理的核心。电子健康档案系统可以实现档案数据的数字化存储与管理，提高数据的可检索性与共享性，降低纸质档案带来的存储和维护成本。其次，利用大数据分析技术，可以对大量健康档案进行深入分析，从中提取有价值的信息，支持医学研究和公共卫生决策。再者，应用云计算技术实现档案数据的集中存储和备份，提高数据的安全性和可访问性。此外，智能化技术如人工智能（AI）和机器学习（ML）可以用于自动化数据处理的异常检测，进一步提升档案管理的效率和精确度。总之，信息化技术不仅提升了档案管理的效率与准确性，还为医疗数据的长期保存与利用提供了强有力的支持，推动卫生健康档案管理的现代化进程。

### 3.3 专业人才的培养

专业人才的培养是卫生健康档案管理标准化建设的重要支撑。首先，医疗机构应加强对档案管理人员的专业培训，确保他们掌握档案管理的最新标准和技术。培训内容应涵盖档案管理的基础知识、信息化技术的应用以及数据保护法规等，以提高人员的综合素质和专业能力。其次，建立专业的档案管理职业发展路径，为人员提供系统的职业规划和机会。包括设立专业认证、进修课程和岗位晋升机制等，以激励从业人员持续提升自己的技能水平。此外，推动跨部门的协作与交流，促进档案管理领域内外的知识共享和经验交流。通过与高等院校和专业机构合作，开展学术研究和实践活动，提升档案管理的理论基础和实际应用能力。最终，培养出一批高素质的档案管理专业人才，能够有效推动标准化建设的实施，提升整体管理水平，并为卫生健康领域的可持续发展奠定坚实基础<sup>[3]</sup>。

### 3.4 管理流程的优化

管理流程的优化是卫生健康档案管理标准化建设的重要环节。首先，需对现有档案管理流程进行全面评估，识别出存在的瓶颈和低效环节。通过流程再造，简化不必要的步骤，减少冗余操作，提高整体工作效率。其次，建立标准化的操作流程和规范，确保档案的采集、分类、存储、检索、更新及销毁等各环节都有明确的操作标准和流程图。引入自动化工具和信息化系统，以减

少人工操作,提高数据处理的准确性和速度。再者,推动跨部门协作,确保不同部门之间的档案流转顺畅,信息共享无缝对接。此外,定期进行流程审查和优化,适时调整管理策略,以适应技术进步和业务需求的变化。通过优化管理流程,能够提高档案管理的规范性和高效性,确保档案信息的完整性和安全性,支持卫生健康领域的可持续发展。

## 4 卫生健康档案管理与可持续发展的关系

### 4.1 推动可持续发展的动力

卫生健康档案管理的标准化建设是推动医疗行业可持续发展的重要动力之一。首先,通过标准化管理,档案的收集、分类、存储和利用变得更加高效,减少了重复劳动和资源浪费,从而提升了管理效率。其次,标准化的实施能够有效推动无纸化和信息化办公,减少对纸质档案的依赖,降低环境资源的消耗,符合绿色发展理念。此外,档案的长期保存和数字化使得医疗数据能够持续为医学研究和公共卫生管理提供支持,形成数据资产的可持续利用。最终,这一体系的完善不仅有助于提升医疗服务质量,还能够为医疗机构的长远发展提供坚实基础,推动整体卫生健康事业的稳步发展。

### 4.2 档案管理对环境的影响

卫生健康档案管理对环境的影响主要体现在档案的数字化和无纸化趋势上。传统纸质档案管理需要大量的纸张和存储空间,不仅耗费资源,还对环境造成负担<sup>[4]</sup>。通过档案管理的标准化建设,尤其是信息化技术的引入,医疗机构能够逐步实现无纸化办公,减少纸张的使用量,降低了纸张生产与废弃对环境的污染。此外,数字化档案管理还减少了实体存储设施的能源消耗,降低了碳排放。随着信息化手段的进一步推广,档案管理将更加绿色、高效,符合现代环保要求,推动整个医疗行业向更可持续的方向发展。

### 4.3 卫生健康档案的长期保存与再利用

卫生健康档案的长期保存与再利用是推动医疗体系可持续发展的关键环节。通过标准化和数字化管理,档案信息能够以电子形式长期保存,避免了纸质档案因时间、环境等因素造成的损毁或丢失。这不仅提高了档案的保存质量,也大大延长了档案的使用寿命<sup>[5]</sup>。数字化档案的优势在于便于快速检索和共享,医疗机构可以

在临床治疗、医学研究和公共卫生管理中反复利用这些数据。此外,历史健康档案的再利用还能成为流行病学研究、疾病预防以及个性化医疗决策提供宝贵的数据支持,从而提升整个卫生健康系统的运作效率,促进可持续发展目标的实现。

## 5 结论

卫生健康档案管理的标准化建设对于提升医疗服务质量和推动医疗行业的可持续发展具有重要意义。通过标准化,档案管理的流程和操作能够统一规范,提升管理效率,确保数据质量和一致性。这不仅减少了冗余操作和数据错误,还加强了数据的安全性和隐私保护。信息化技术的应用进一步推动了档案管理的现代化,使数据存储和处理更加高效、便捷。专业人才的培养和管理流程的优化也是标准化建设成功的关键,能够确保标准的实施和持续改进。

标准化建设的推进有助于加强跨机构的信息共享与协作,支持更全面的医疗决策和公共卫生管理,提升整体医疗服务水平。此外,标准化还有助于医疗机构的法规遵循和质量控制,保障患者的权益和数据的安全。面对日益增长的医疗需求和信息化挑战,推动卫生健康档案管理的标准化建设不仅是提升医疗服务的必然选择,也是实现医疗行业长远发展的基础保障。

## 参考文献

- [1]冯震宇.浅议医院健康教育档案管理现状及对策[J].兰台内外,2024,(22):79-81.
- [2]陈金云.基于大数据技术的卫生健康档案管理研究[J].黑龙江档案,2024,(03):100-102.
- [3]李萍.数字化背景下机关事业单位档案管理工作策略[J].办公室业务,2024,(09):38-40.
- [4]李菁.卫生健康系统业务档案管理服务研究[J].兰台内外,2024,(10):49-51.
- [5]郭兰省.对卫生健康综合监督执法档案管理工作的几点思考[J].山东档案,2023,(02):35-36.

作者简介:姓名:张思琪,性别:女,民族:满族,出生日期:1982年1月21日,籍贯:吉林省靖宇县,职务:科长,职称:馆员,学历:本科,研究方向:档案管理。