

大数据时代新技术赋能企业档案管理策略研究

禰靖妍

肇庆交投矿业有限公司，广东省肇庆市，526060；

摘要：随着数据技术的不断发展，在企业档案管理过程中，发挥新技术赋能作用，不断提升档案管理质量。因此，本文阐述新技术的具体类型，明确其赋能企业档案管理的具体应用环节，探究应用优势，分析新技术在企业档案管理过程中所面临的问题，比如缺乏档案管理意识、档案管理流程没有进行及时更新、档案人员的数字化管理能力有待提升等，针对具体问题，对新技术在企业档案管理中的应用要点和策略进行探究，以此更好地适应大数据时代档案管理的变化。

关键词：大数据时代；新技术；企业档案管理；管理策略

DOI:10.69979/3041-0673.25.04.006

众所周知，进入大数据时代，各种新技术在各行各业得到广泛的应用，在企业档案管理过程中，运用新技术开展档案管理流程的优化，加强档案管理质量的提升，以此更好地适应大数据时代的需求。而在传统企业传统的档案管理过程中，管理的方式较为单一，主要利用纸质档案进行管理，没有对于档案的价值进行深入的挖掘，而借助新技术对档案深层价值进行挖掘，赋能企业档案管理模式，以此企业在档案管理过程中能够有所创新、有所突破，不断提高企业的核心竞争能力。

1 大数据时代常见新技术

在当前的数字化时代，对常见的新技术进行分析，其具体包括以下几种技术：其一，大数据技术，主要利用该技术对大量的数据进行有效地处理，可以兼容不同的数据类型，在数据的处理、分析和管理方面具有较高的效率，帮助企业在档案信息数据挖掘的过程中，可以精准提取数据并进行数据的有效利用；其二，利用人工智能技术，人工智能技术中涵盖机器学习、深度学习等技术原理，对档案进行远程的访问与云储存，尤其在远程办公协作的过程中，可以对档案资源进行共享和使用。其三，利用区块链技术应用到档案管理过程中，主要是对档案进行加密，使得档案信息的真实性与完整性能够得到保障，以此使其更具有安全性。

2 大数据时代新技术赋能企业档案管理的应用环节

在企业档案管理过程中，加强新技术的赋能，要明确其具体的应用环节。其一，对企业档案进行鉴定和收集，利用新技术建立 OA 系统，明确企业档案管理的范围，利用 OCR 技术来进行纸质档案的数字化转化，提高

档案的录入效率。其二，对企业档案进行智能分类和编目，可以利用人工智能技术对档案中的关键词汇进行识别，以此对档案进行归类。同时，对所涉及的电子档案进行解析识别，以此形成档案管理的具体规范。其三，在档案检索和利用方面，档案管理人员可以利用自然语言处理技术和人工智能技术来提高检索的效率和准确性，利用数据分析和挖掘技术对于数据间的关联性进行充分探究，利用数据可视化数据，形成可视化的档案信息表现形式。其四，在企业档案资源安全维护的过程中，可以利用物联网、无线射频等技术来进行档案室的管理，借助区块链加密技术、云储存技术来实现档案的云分布与加密，这样可以使档案信息的完整性能得到提升，有效地促进电子档案管理质量的提高。

3 大数据时代新技术赋能企业档案管理的应用优势

3.1 推动档案资源的整合与持续优化

在数据时代，利用新技术对企业档案管理进行赋能，可以加强对档案资源的有效整合，以此在企业决策的过程中，对档案信息进行充分挖掘。一方面，企业各部门存在大量的数据档案，对信息孤岛进行打破，可以利用云计算和大数据构建档案管理的平台，在档案管理平台内，对档案的格式进行调整，可以使得各档案在各部门内进行实时共享，以此提高对资源的协同利用效果。另一方面，利用物联网技术对企业中存在的非结构化信息进行采集，如设备的运行数据、生产环境过程中所产生的信息数据等，通过这些数据的采集，纳入具体的业务开展过程中，并对企业生产设备和工艺进行持续的改进，以此使档案资源的范畴能够得到拓展。

3.2 推动企业档案资源利用效率提升

企业在进行档案管理的过程中,要不断提高档案利用的效率和质量,通过大数据技术来对档案资源进行自动化检索,同时,结合相关部门人员对于档案的浏览记录来进行精准的推送,也可以节省人力物力,提高档案的利用效率,对档案进行快速地定位,以此来促进档案资源的转化。此外,在利用大数据技术进行档案资源分析与挖掘的过程中,可以对其潜在的规律进行探究,如财务人员可以根据档案的相关信息,对资金流的趋势进行合理的预测,这样促进档案其工具性功能的发挥,推动企业运营效率的提升。

3.3 促进企业档案资源安全保障强化

在数据时代,通过新技术对企业档案资源管理进行赋能,可以强化其安全保障的作用。一方面,通过对数据与信息的加密,对访问权限进行有效的控制,可以提高档案的安全性,避免档案信息的泄露,尤其涉及企业在签约过程中的签约合同和凭据,基于身份认证来对这类信息进行管控,可以保证档案传输与储存的安全性,对企业中的机密进行有效的维护。另一方面,利用区块链技术对于档案的全生命周期进行操作日志的记录,这样对于档案的修改痕迹进行标记,可以对于责任主体进行精准定位,以此在相关纠纷和矛盾化解的过程中,更好地发挥档案的证据作用,提高档案管理的内部控制效果。

4 大数据时代新技术赋能企业档案管理中的问题

4.1 缺乏档案管理意识

在当前的企业档案管理过程中,加强新技术赋能作用的发挥,要明确其存在的主要问题,如部分企业档案管理人员没有形成档案管理的意识。虽然企业设置管理部门,并安排专职人员进行档案管理,但是相应的硬件设备设施没有配备,导致在档案管理过程中不能有效地构建数据档案管理平台。同时,档案管理人员没有意识到档案管理的价值以及档案在企业战略中所发挥的作用,导致档案管理工作效率和质量得不到提升。

4.2 档案管理流程滞后

企业在进行档案管理的过程中,利用新技术推动数字化的转型,不仅涉及在物质层面,对技术应有作用进行发挥,而且涉及整个档案管理流程的更新,但是在调研过程中,企业在数字转型的过程中,对于企业档案管理的流程和制度相对较为滞后,没有对配套的软硬件进

行升级,管理人员对数字环境下的档案管理较为生疏,没有建立电子档案。除此之外,档案管理人员对数字环境下档案管理的各种风险因素也没有进行有效地规避,使得档案管理系统不能充分发挥优势,影响到企业档案管理的整体效果。

4.3 档案管理人员素质能力有待提升

在传统的档案管理过程中,企业档案管理人员的知识和技能较为单一,对其要求较低,主要对于档案进行分类、编目和保管,但是在当前的数字化时代,加强了新技术的赋能,需要档案管理人员不断提升自己的数字素养和管理数字档案的技能,要能够执行档案管理平台的相关任务,同时,对于档案管理平台进行定期的维护,对档案数据进行智能化的统计和分析,对信息安全管理基本知识能够熟练掌握,以此才能适应数字化档案管理的要求。但是,目前企业在档案管理人员方面缺乏对人员素质数字素养和数字技能的培养,也影响到档案管理工作质量和效率的提升。

4.4 档案管理新技术实际应用存在偏差

在当前的企业档案管理数字化转型的过程中,应用新技术,要与档案管理的实际进行充分联系,加强档案管理质量的提升,但是部分企业对于新技术的采用。持消极的态度,没有意识到新技术对企业档案管理所带来的提升,部分企业没有对新技术进行评估,缺乏与现实需求的联系,盲目地引进新技术,并未结合企业档案管理的要求和业务的相关需求,使得企业档案管理数字化受限,影响到企业档案管理整体的效率。

5 大数据时代新技术赋能企业档案管理的应用策略

5.1 推动企业档案管理观念创新

在当前的数字化时代,对企业档案管理进行数字化转型,要从观念层面推动技术赋能作用的发挥。在传统的档案管理过程中,档案管理人员往往注重对于档案的分类、编目与保管,对企业档案资源的挖掘效率较低,而在当前的数字化背景下,利用新技术对档案管理理念进行创新,要注重绿色管理理念的应用。具体来说,绿色的管理理念主张在档案管理的过程中,要注重对于档案资源的集约化使用,使档案的价值能够得到充分的发挥。

比如,在档案管理过程中,要对档案资源进行绿色收集、保管与利用,如企业对绿色档案进行收集,要采用在线收集、自动收集、智能收集等不同手段,利用

云计算、共享平台来对档案收集进行整合。在保管层面,档案管理人员对于数字档案进行存储,要进行数字备份和迁移,以此降低档案管理的能耗。在数字档案利用方面,档案管理人员也要注重对档案信息化平台进行建设,对企业数字档案进行在线检索、预览、下载、传递,以此提高整体效率。

5.2 推动企业档案管理技术创新

在当前的数字化转型的背景下,对企业档案资源进行管理,要加强技术的创新,推动多种载体档案管理效果的提升。其一,对档案采集方面,要利用 OCR 的识别技术,对数字纸质档案进行转化,形成数字化的档案载体,这样可以进行上传至数字化档案平台内,形成数字档案库,以此对后期档案进行方便调取。其二,在档案管理过程中,利用区块链技术对档案信息资源进行加密,可以避免档案信息被篡改,对真实性进行保护。其三,利用物联网技术开展智能化的追踪,档案管理人员可以根据数据库中的档案资源编目信息,对档案进行实时监控与智能追踪。同时,档案管理人员可以利用人工智能技术对于档案中的相关语义关联进行全面解析,根据企业的产品、项目、客户等主体构建知识图谱,呈现知识网络,这样可以使得员工对于企业知识体系进行全面了解,对业务拓展能力进行持续提升。

5.3 推动数字档案管理人才队伍的合理建设

在当前的企业数字档案管理过程中,加强人才队伍的建设。一方面,对于复合型人才进行引进,比如熟练掌握档案管理知识的人员,同时,又能够熟悉新的技术,如大数据分析、人工智能、区块链技术等,通过对新技术的掌握和操作,在档案管理中不断的实践,以此对于当然数据中的价值进行深度的挖掘。另一方面,对现有的档案管理人员,企业要开展新技术的培训实际,对于人工智能、云计算的相关技术进行实操,组织交流,在交流的过程中,提高数字化档案管理的素养,并能够熟练运用新技术工具开展档案管理。此外,在人员培训的过程中,也要结合实际企业的经营状况和业务需求,对管理数字化平台的操作进行培训,使其在数字化档案管理过程中能够加强对档案数据的加密,不断提升档案管理的效率和质量。

5.4 促进档案管理流程和制度的持续优化

在当前的企业档案管理过程中,对档案管理流程和制度进行持续优化,要明确数据化时代的特征和档案管

理的具体要求,企业档案管理人员要根据目前企业的具体数据资产来进行有效的梳理,在档案管理过程中定期对于系统进行更新,使其能够对数据环境进行不断地适应。同时,对于不同的数据要制定统一的格式,使后期数据在调取和使用过程中,能够便于检索和利用。此外,档案管理人员对档案管理机制和制度进行持续优化,形成统一的规范与标准,以此使数字档案的整体价值能够得到提升。

6 结语

总而言之,在大数据时代,对新技术赋能企业档案管理的效能进行探究,要明确常见的新技术,如大数据技术、人工智能、云计算、区块链等技术,在赋能过程中,可以推动档案管理资源的有效整合,对档案的利用效率进行提升强化,对档案管理的安全保障进行强化,开展数据加密和访问控制,以此使得档案信息不泄露。在具体的管理策略探究过程中,要推动档案的数字化转型,不断优化档案管理流程和相关制度,对新技术的应用进行明确的规划,以此推动企业档案管理的高质量发展。

参考文献

- [1] 籍莉. 大数据背景下石油企业档案管理业务提升策略[J]. 现代企业文化, 2024(05): 34-36.
- [2] 李婧. 大数据时代秦皇岛市国有企业档案管理策略研究[J]. 河北企业, 2024(02): 74-76.
- [3] 王丹. 大数据背景下石油企业档案管理业务提升策略[J]. 办公室业务, 2023(20): 164-166.
- [4] 张景茹. 大数据时代, 电力企业档案管理创新策略分析[J]. 兰台内外, 2023(16): 7-9.
- [5] 赵军, 郭美彤, 周秀莉. 基于“互联网+”的企业档案信息化管理研究[J]. 河北企业, 2023(03): 72-74.
- [6] 王勇. 大数据背景下企业档案管理信息化建设策略探索[J]. 兰台内外, 2022(35): 22-24.
- [7] 田媛. 大数据时代电力企业档案管理创新的策略探讨[C]//中国电力设备管理协会. 中国电力设备管理协会第二届第一次会员代表大会论文集(1). 新疆新能集团有限责任公司乌鲁木齐电力建设调试所, 2022: 5.

作者简介: 禳靖妍, 出生年月: 1993.09.12, 性别: 女, 民族: 汉, 籍贯: 广东高要, 学历: 本科, 职称: 档案专业助理级, 研究方向: 档案管理。